

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом
Генерального директора театру –
художнього керівника
Державного підприємства «Національний
академічний театр російської драми імені Лесі
Українки»
від «30» грудня 2020 року №186

Антикорупційна політика у Державному підприємстві «Національний академічний театр російської драми імені Лесі Українки»

1. Мета та завдання впровадження антикорупційної політики у Державному підприємстві «Національний академічний театр російської драми імені Лесі Українки»

1.1. Антикорупційна політика розроблена у відповідності із [Конституцією України](#), [Конвенцією Організації Об'єднаних Націй проти корупції \(ратифікація Україною 18.10.2006 р.\)](#), [Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII](#) (надалі - Закон), [Рішенням НАЗК від 13.07.2017 № 317 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів \(уповноважених осіб\) з питань запобігання та виявлення корупції»](#).

1.2. Ця Антикорупційна політика є внутрішнім документом Державного підприємства «Національний академічний театр російської драми імені Лесі Українки» (надалі - Театр), який направлений на профілактику та упередження корупційних правопорушень у діяльності Театру.

1.3. Основними цілями впровадження у театрі Антикорупційної політики є:

- мінімізація ризику залучення Театру, його керівництва та працівників у корупційну діяльність;
- формування у працівників Театру незалежно від займаної посади однакового розуміння політики театру про неприпустимість корупції у будь-якій формі та виявленнях;
- узагальненість та роз'яснення основних вимог законодавства України у галузі протидії корупції, які застосовуються у Театрі.

1.4. Для досягнення цілей встановлюються наступні задачі впровадження Антикорупційної політики у Театрі:

- закріплення основних принципів антикорупційної діяльності Театру;
- визначення галузі застосування Політики та кола осіб, які потрапляють під її дію;
- визначення посадових осіб Театру, відповідальних за реалізацію Антикорупційної політики;
- визначення та закріплення обов'язків працівників Театру, які пов'язані із попередженням та протидією корупції;
- встановлення переліку антикорупційних заходів, стандартів та процедур, які реалізує Театр та порядку їх виконання;
- закріплення відповідальності працівників Театру за недотримання вимог Антикорупційної політики.

2. Терміни та визначення, які використовуються в Антикорупційній політиці

Корупція - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (надалі - Закон), наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно

обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

Подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в організаціях.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Контрагент - будь-яка юридична або фізична особа (ФО-П) з якою Театр вступає у договірні відносини, за винятком трудових відносин.

Підкуп працівника, посадової особи покупця (замовника) - це надання або пропонування йому конкурентом постачальника, безпосередньо або через іншу особу, матеріальних чи інших вигод за неналежне виконання або невиконання працівником, посадовою особою покупця (замовника) службових обов'язків, що впливають з укладеного або пов'язані з укладенням між постачальником і покупцем (замовником) договору поставки товарів, виконання робіт, надання послуг, іншого договору або за не укладення договору. (Закон України від 07.06.1996 № 236/96-ВР «Про захист від недобросовісної конкуренції»).

Викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською діяльністю, проходженням нею навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності.

Внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженій особі Театру або на замовлення яких виконує роботу.

Зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

Регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національному агентству з питань запобігання корупції, іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції - це самостійна відокремлена та функціонально незалежна особа в Театрі, на яку покладено функції впровадження та реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Корупційний ризик – імовірність того, що відбудеться подія корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, яка негативно вплине на досягнення Театром визначених цілей та завдань.

Дискреційні повноваження - сукупність прав та обов'язків органів державної влади та місцевого самоврядування, осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що надають можливість на власний розсуд визначити повністю або частково вид і зміст управлінського рішення, яке приймається, або можливість вибору на власний розсуд одного з декількох варіантів управлінських рішень, передбачених нормативно-правовим актом, проектом нормативно-правового акта. (Мінюст, Наказ "Про затвердження Методології проведення антикорупційної експертизи" від 24.04.2017 N 1395/5)

3. Основні принципи антикорупційної діяльності Театру

3.1. Основні принципи запобігання і протидії корупції – верховенство права, законність, комплексне здійснення правових, політичних, соціально-економічних, інформаційних та інших заходів, пріоритетність запобіжних заходів, невідворотність відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, відкритість та прозорість діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, участь громадськості у заходах щодо запобігання і припинення корупції.

3.2. Система заходів протидії корупції у Театрі ґрунтується на наступних принципах:

а) *Принцип Антикорупційної політики Театру* відповідає чинному законодавству України та загальноприйнятим нормам, які застосовуються до Театру.

б) *Принцип особистого прикладу керівництва Театру*: керівництво повинно формувати етичний стандарт непримиренного ставлення до будь-яких форм та проявам корупції на всіх рівнях, подаючи приклад своєю поведінкою.

в) *Принцип залучення працівників*: активна участь працівників Театру незалежно від посади у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів та процедур.

г) *Принцип нульової толерантності*: неприйняття у Театрі корупції у будь-яких формах та проявах.

д) *Принцип пропорційності антикорупційних процедур ризику корупції*: розробка та виконання комплексу заходів, які дозволяють знизити вірогідність залучення Театру, його керівництва та працівників у корупційну діяльність, здійснюється з урахуванням ступеня виявленого ризику.

- е) *Принцип періодичної оцінки ризиків*: у Театрі на періодичній основі здійснюється виявлення та оцінка корупційних ризиків, які притаманні для діяльності Театру у цілому та для окремих його підрозділів.
- ж) *Принцип обов'язковості перевірки контрагентів*: у Театрі на постійній основі здійснюється перевірка контрагентів на предмет їх терпимості до корупції.
- з) *Принцип відкритості*: інформування контрагентів, партнерів та глядачів про прийнятті у Театрі антикорупційних стандартах ведення діяльності.
- и) *Принцип постійного контролю та регулярного моніторингу*: регулярне здійснення моніторингу ефективності залучених антикорупційних стандартів та процедур, а також контролю за їх виконанням.
- к) *Принцип відповідальності та невідворотності покарання*: невідворотність покарання для працівників Театру незалежно від посади, стажу роботи та інших умов, у випадку здійснення ним корупційних правопорушень у зв'язку із виконанням трудових обов'язків.

4. Організаційно-правові аспекти утворення та забезпечення функціонування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Театрі

4.1. За рішенням керівника театру, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом, у Театрі визначається уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (з огляду на структуру, чисельність працівників, кількість адміністративних та контрольних функцій Театру, а також обсяг, характер та складність роботи).

Уповноважена особа здійснює свою діяльність відповідно до положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Театрі, що розроблено відповідно до норм законодавства.

4.2. Основні завдання, повноваження та права уповноваженої особи:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Театру, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику Театру відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника Театру та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог цього Закону;
- 6) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог цього Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 7) інформування керівника Театру, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

4.3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї повноважень має такі права:

- 1) витребувати від інших структурних підрозділів Театру документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;
- 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- 4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від посадових та службових осіб Театру письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 6) брати участь та проводити для працівників Театру внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 7) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 8) вносити подання керівнику Театру про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- 9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Театру та надавати інформацію про них керівнику Театру.

Крім того, уповноважена особа забезпечує візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та додатків до них та з кадрових питань (особового складу).

4.4. Організація підготовки, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

З метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції уповноваженою особою розробляється та впроваджується план роботи (заходи) щодо запобігання і виявлення корупції терміном на один календарний рік, який є одним із основних документів для здійснення діяльності.

Серед принципів, на яких ґрунтується діяльність уповноваженої особи, зокрема є відкритість та прозорість діяльності Театру у заходах із запобігання та виявлення корупції.

З цією метою уповноважена особа здійснює заходи з формування негативного ставлення громадян до корупції, зокрема:

- проводить комунікативні заходи з питань запобігання і виявлення корупції, зокрема періодичні (щомісячні, щоквартальні);
- розміщує інформацію на офіційному веб-сайті Театру;
- проводить семінари, навчання тощо.

Тематика вказаних публікацій та заходів: роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства, етика поведінки працівників, запобігання та шляхи врегулювання конфлікту інтересів тощо.

4.5. Надання методичної, консультаційної допомоги та проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства

Запорукою мінімізації корупційних проявів є забезпечення належного застосування антикорупційного законодавства. Консультаційна допомога з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства полягає у розгляді конкретних ситуацій, які виникли у працівників Театру та наданні рекомендацій щодо порядку його дій. Така допомога також може надаватися окремим структурним підрозділам, якщо певні ситуації для їх працівників є типовими (наприклад у випадку необхідності з'ясування наявності чи відсутності в особи конфлікту)

В залежності від організації роботи, а також наявності потреби у особи, що звернулася за наданням консультації, вона може надаватися в письмовій чи усній формі. Облік наданих консультацій ведеться у окремому журналі.

Роз'яснювальна робота із запобігання, виявлення і протидії корупції є одним із пріоритетних напрямків роботи та має спрямовуватися на забезпечення належного рівня знань та розуміння працівниками положень антикорупційного законодавства.

В рамках організації цієї роботи з метою забезпечення ефективності даного інструменту плануються відповідні заходи з врахуванням рівня поширеності корупційних проявів серед

працівників, характеру вчинюваних корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також проблемних питань, які виникають при застосуванні положень антикорупційного законодавства.

Результати інформаційно-роз'яснювальної роботи документуються шляхом складання відповідних протоколів.

Згадана робота може також здійснюватися шляхом періодичних публікацій, які поширюються серед працівників, розміщення повідомлень на інформаційних стендах або внутрішніх електронних інформаційних базах.

Діяльність уповноваженої особи ґрунтується на принципах відкритості та прозорості. Уповноважена особа проводить у Театрі організаційно-роз'яснювальну роботу із запобігання та виявлення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень. Розробляється комплекс організаційних заходів щодо роз'яснення основних положень актів антикорупційного законодавства, зокрема етичних норм поведінки працівника, дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, врегулювання конфлікту інтересів. Забезпечуються впровадження систематичного внутрішнього навчання з антикорупційних питань, організація тренінгів, підвищення кваліфікації тощо.

4.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань забезпечує: контроль за дотриманням у Театрі вимог антикорупційного законодавства, зокрема щодо:

- обмежень щодо використання службових повноважень чи свого становища;
- обмежень щодо одержання подарунків;
- запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними, зокрема у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка:
 - 1) відмовитися від пропозиції;
 - 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
 - 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
 - 4) письмово повідомити про пропозицію керівника, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо використання службового становища та щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або керівника Театру. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або керівником Театру. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в Театрі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції. У випадку наявності в особи, сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до територіального органу Національного агентства, який надає відповідне роз'яснення;
- обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;
- обмежень щодо спільної роботи близьких осіб;
- вжиття заходів із запобігання, виявлення конфлікту інтересів та його усунення, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- організацію роботи та проведення навчання щодо дотримання працівниками правил етичної поведінки;
- умови для здійснення повідомлень працівниками Театру про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку;
- виконання статті 54 Закону щодо заборони одержувати від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошові кошти або інше майно, нематеріальні активи, майнові переваги, пільги чи послуги, крім

випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;

- ознайомлення з результатами спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, у тому числі керівників їх заступників;
- участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Театрі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або пов'язаного з корупцією правопорушення, невиконання вимог антикорупційного законодавства. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) уповноважена особа має право на безперешкодний доступ до приміщень та територій Театру, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);
- у разі залучення, участь у експертизі проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються Театром, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. Участь уповноваженої особи у проведенні експертизи та внесення відповідних пропозицій щодо їх усунення є однією із превентивних форм здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.
- розгляду в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників Театру до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Відповідно до статті 65 Закону за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особи, притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Особа, якій повідомлено про підозру у вчиненні нею злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне або пов'язане з корупцією правопорушення, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням керівника Театру до закінчення розгляду справи судом.

5. Обов'язки працівників, які пов'язані із запобіганням та протидії корупції у Театрі

5.1. Всі працівники, незалежно від посади та стажу роботи у Театрі, у зв'язку із виконанням своїх посадових обов'язків, повинні:

- керуватися положеннями даної Політики та неухильно дотримуватися її принципи та вимоги;
- утримуватися від вчинення та/або участі у корупційних правопорушеннях в інтересах або від імені Театру;
- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена навколишніми як готовність здійснити або взяти участь у здійсненні корупційного правопорушення в інтересах або від імені Театру;
- негайно інформувати безпосереднього керівника/ уповноважену особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної політики/керівництво Театру про випадки схилення працівника до здійснення корупційних правопорушень;
- негайно інформувати безпосереднього керівника/ уповноважену особу відповідальну за реалізацію Антикорупційної політики/ керівника Театру про випадки здійснення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Театру та іншими особами;
- повідомляти безпосередньому начальнику або уповноваженій особі про можливості виникнення або наявності у працівника конфлікту інтересів.

6. Заходи, які реалізуються у Театрі

Напрямок	Захід
----------	-------

Нормативне забезпечення, закріплення стандартів поведінки	Введення в договори, пов'язані із господарською діяльністю Театру, стандартного антикорупційного застереження
	Введення антикорупційного застереження у трудові договори з працівниками
Навчання та інформування працівників	Щорічне ознайомлення працівників під підпис з нормативними документами, які регламентують питання запобігання та протидії корупції у Театрі
	Організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів та процедур
Забезпечення відповідності системи внутрішнього контролю вимогам антикорупційної політики Театру	Здійснення регулярного контролю дотримання внутрішніх процедур.
Оцінка результатів антикорупційної роботи та розповсюдження звітних матеріалів	Проведення регулярної оцінки результатів роботи з протидії корупції

7. Положення про конфлікт інтересів

7.1. Загальні поняття про конфлікт інтересів.

7.1.1. Своєчасне виявлення конфлікту інтересів у діяльності працівників Театру є одним з ключових елементів запобігання корупційних правопорушень.

Закон зобов'язує вживати заходів щодо недопущення виникнення як реального так і потенційного конфлікту інтересів. Кожен працівник Театру при виконанні своїх повноважень повинен брати до уваги увесь спектр своїх не лише правових (юридичних), а й соціальних (приватних) відносин, які можуть зумовлювати виникнення майнового чи немайнового інтересу. Це стосується також відносин які могли мати місце у минулому та можуть оцінюватись за відповідних обставин через призму корупційних ризиків. Визначальним у такому оцінюванні є спроможність приватного інтересу вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень під час виконання службових/представницьких повноважень. При цьому приватний інтерес може мати своїм наслідком як позитивний вплив так і негативний вплив.

7.1.2. Законодавством не встановлено заборон чи обмежень на наявність приватного інтересу, як такого. Йдеться про дотримання правил етичної поведінки працівника та відповідну оцінку приватних інтересів через призму можливого їх негативного впливу на об'єктивність прийняття рішень чи діянь при реалізації своїх службових чи представницьких повноважень.

Джерелом приватного інтересу можуть бути лише приватні, позаслужбові відносини. Приватний інтерес в окремих випадках може виникати й зі службових/посадових повноважень, тобто полягати у зацікавленості в ухваленні або не ухваленні певних рішень, результатах службових розслідувань, дисциплінарних провадженнях, за наслідком яких особа може понести юридичну відповідальність тощо.

7.1.3. Коло службових повноважень визначається посадовими інструкціями, в трудових договорах, іноді – в дорученнях, повноваження керівника структурного підрозділу Театру, положенням про очолюваний ним структурний підрозділ, правилами внутрішнього трудового розпорядку, контрактом, тощо. Інструкціями та іншими документами визначаються лише безпосередні повноваження конкретного працівника, в той час, як законом або іншим

нормативно-правовим актом може додатково визначатися коло як безпосередніх, так і загальнослужбових повноважень, які повинні братися до уваги при розгляді питання про наявність чи відсутність конфлікту інтересів.

7.1.4. Потенційний конфлікт інтересів існуватиме, якщо у особи у сфері її службових/представницьких повноважень є приватний інтерес, здатний вплинути на об'єктивність чи неупередженість рішення, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Наявність протиріччя між інтересом та повноваженням встановлюється в кожному окремому випадку: виконання доручення, розгляду листа, здійснення контрольного заходу тощо, шляхом порівняння повноважень та існуючого у особи приватного інтересу із подальшим визначенням можливості (неможливості) такого інтересу вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішення, вчинення діяння службовою особою. За таких умов, відбудеться надалі втрата суспільної довіри до службової особи Театру. При цьому виключенням може бути ситуація, за якої у особи відсутні дискреційні повноваження.

Таким чином, при потенційному конфлікті інтересів, так само як і при реальному конфлікті інтересів, існує суперечність між приватним інтересом і службовими (представницькими) повноваженнями. Проте при потенційному конфлікті інтересів така суперечність може вплинути на об'єктивність прийняття рішення чи вчинення діяння лише в майбутньому при настанні певних обставин.

7.2. Завдання

Дане Положення являє собою сукупність вимог для прийняття рішень та дій у конкретній ситуації, які направлені на своєчасну та об'єктивну ідентифікацію реального, потенційного конфлікту інтересів та забезпечення вчасного запобігання та ефективного врегулювання конфлікту інтересів кожному працівнику театру при виконанні його обов'язків, попередження реальних конфліктів інтересів, які можуть призвести до прийняття незаконного рішення чи вчинення неправомірного діяння.

7.3. Заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

7.3.1. Кожний працівник театру, який за наявності переконання, у достовірності інформації про корупційний вчинок, невідкладно письмово повідомляє про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, діяльністю або участю у передбачених законодавством процедурах – безпосередньому керівнику або Уповноваженому (внутрішній канал повідомлення), через канали зовнішнього або регулярного повідомлення.

7.3.2. Не пізніше наступного робочого дня, з моменту, коли керівник підрозділу, або виконуючий обов'язків керівника, отримав інформацію від підлеглого працівника, дізнався чи повинен був дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, він зобов'язаний повідомити безпосереднього керівника театру про конфлікт інтересів, який виник у театрі, під час виконання повноважень, відповідно.

7.3.2. Член колегіального органу, у разі виникнення у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а його заява про конфлікт інтересів заноситься в протокол засідання колегіального органу.

7.3.3. Безпосередній керівник або керівник театру, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, відповідно до частини третьої статті 28 Закону протягом двох робочих днів після отримання документального підтвердження того, що особа дійсно повідомила про наявність конфлікту інтересів детально аналізує ситуацію для визначення оптимального способу врегулювання конфлікту інтересів та приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

7.3.4. Відповідно до положень частини другої статті 29 Закону, особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням документів, що підтверджують

це, безпосередньому керівнику або керівнику театру, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

7.3.5. Відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону, у разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів, вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу НАЗК, який надає підтвердження про відсутність конфлікту інтересів (частина шоста статті 28 Закону).

Звернення до територіального органу НАЗК не звільняє особу від обов'язків:

- повідомити безпосереднього керівника про конфлікт інтересів;
- не вчиняти дій і не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

Якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона має вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів самостійно (якщо це можливо), а також діяти у відповідності до вжитих безпосереднім керівником або керівником театру, заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

7.3.6. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу особи до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 5) переведення особи на іншу посаду;
- 6) звільнення особи.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

7.3.7. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів діяльності керівника театру вирішується уповноваженим органом управління.

7.4. Види обмежень, пов'язані із конфліктом інтересів.

7.4.1. Обмеження щодо одержання подарунків.

Забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб:

- якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи. При цьому не має значення сам характер підпорядкування: безпосередній чи опосередкований.

З метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання Театр утворює відповідну комісію.

У випадку наявності в особи сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до територіального органу Національного агентства.

У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, не зважаючи на приватні інтереси, особи, на яких поширюються обмеження щодо використання службового становища та щодо одержання подарунків, невідкладно вживають таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з-поміж співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника або керівника Театру, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в Театрі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

7.4.2. Обмеження щодо підпорядкування.

Посадові особи Театру не можуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

Такі відносини зумовлюють виникнення потенційного конфлікту інтересів у особи, яка має у прямому підпорядкуванні близьку особу, та може призвести надалі до виникнення реального конфлікту інтересів. При цьому, до них, в залежності від конкретної ситуації може бути застосований будь-який із передбачених заходів врегулювання конфлікту інтересів. В залежності від обставин виникнення прямого підпорядкування близьких осіб визначаються і спеціальні превентивні механізми. Законом близьким особам надається п'ятнадцятиденний строк для самостійного усунення відносин прямого підпорядкування. Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає пряме підпорядкування. У разі неможливості такого переведення - особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

7.4.3. Відповідно до Закону України "Про театри і театральну діяльність" конкурс на заміщення вакантної посади проводиться конкурсною комісією, яка приймає відповідне рішення про переможця конкурсу на зайняття вакантної посади. Перед проведенням конкурсу відповідальна особа попереджає членів конкурсної комісії, про обов'язок повідомлення про можливий конфлікт інтересів та заборону його приховування, юридичні наслідки порушення антикорупційного законодавства.

У разі виникнення відносин прямого підпорядкування та/або конфлікту інтересів, вони мають бути врегульовані в порядку, визначеному Законом. Члену комісії при виникненні конфлікту інтересів необхідно уникати участі у конкурсній комісії, яка проводитиме конкурс на заміщення вакантної посади у театрі. Крім того, у разі перемоги у конкурсі та зайняття посади у театрі близькою особою, така особа повинна повідомити безпосереднього керівника про потенційний конфлікт інтересів в порядку та строки, встановлені статтею 28 Закону.

7.5. Відповідальність за корупційні правопорушення та пов'язані з корупцією правопорушення.

7.5.1. Загальні засади відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення визначено у частині першій статті 65 Закону, якою передбачено, що за вчинення їх службових/посадових осіб притягають до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

7.5.2. За порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів встановлено такі види відповідальності:

дисциплінарну відповідальність за:

- неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи);
- неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності (застосовується обов'язково) (ч.2 статті 65 Закону).

цивільно-правову відповідальність за:

- вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України).

адміністративну відповідальність за:

- неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів (штраф від 1 700 до 3 400 гривень, а в разі застосування положень частини п'ятої статті 30 КУпАП, то додатково із позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк від шести місяців до одного року) (ч.1 статті 172-7 КУпАП);

- вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів (штраф від 3 400 до 6 800 гривень, а в разі застосування положень частини п'ятої статті 30 КУпАП, то додатково із позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк від шести місяців до одного року) (ч.2. статті 172-7 КУпАП);
- за будь-яку із вищевказаних дій, вчинену особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення(штраф від 6 800 до 13 600 гривень з (обов'язковим) позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік) (ч.3.статті 172-7 КУпАП).

Загальний порядок притягнення до адміністративної відповідальності визначається КУпАП, водночас спеціальний Закон містить окремі спеціальні норми, які також враховуються при здійсненні провадження у відповідній справі про адміністративне правопорушення, пов'язане із корупцією.

Громадяни, а також підприємства, права яких порушено внаслідок вчинення корупційного правопорушення, мають право за кошти державного бюджету на:

- відновлення порушених прав;
- відшкодування завданих збитків;
- відшкодування завданої моральної шкоди;

8. Види корупційних ризиків, моніторинг та оцінка

8.1. Вимагання неправомірної вигоди.

Вимагання – це застосування примусу для одержання грошей, товарів, послуг чи іншої вигоди від підприємства. Окрім збитків вимагання знижує довіру громадськості до врядування та може перешкоджати розвитку театру та можливим інвестиціям у культуру.

Кримінальний кодекс (стаття 354, примітка 5) визначає вимагання як «вимогу щодо надання неправомірної вигоди з погрозою вчинення дій або бездіяльності з використанням свого становища, наданих повноважень, влади, службового становища стосовно особи, яка надає неправомірну вигоду, або умисне створення умов, за яких особа вимушена надати неправомірну вигоду з метою запобігання шкідливим наслідкам щодо своїх прав і законних інтересів».

8.2. Конфлікт інтересів, коли особа володіє засобами, які дають їй змогу отримувати особисту вигоду від дій чи рішень, які він/вона приймає в офіційному порядку. Конфлікт інтересів, незалежно від того, він фактичний, очевидний чи потенційний, призводить до рішень, що є або вважаються несправедливими та корисливими. Це зменшує довіру громадськості до державних інститутів влади і призводить до гірших наслідків для громадськості.

Оскільки приватний інтерес не обмежуються фінансовими чи матеріальними інтересами, такі корупційні ризики, як непотизм та заступництво (наведені нижче) становлять підтипи конфлікту інтересів і регулюються тими ж законами.

8.3. Непотизм – це використання офіційної посади для несправедливого надання привілеїв членам сім'ї чи друзям (наприклад, наданням роботи чи допомоги). Непотизм та інші форми фаворитизму призводять до того, що організації не мають доступу до найяскравіших і найталановитіших кадрів. Це, в свою чергу, створює сприятливі умови для подальшої корупції та ще більше знижує ефективність та продуктивність роботи в галузі культури. Стаття 27 Закону «Про запобігання корупції» забороняє публічним службовцям мати у прямому підпорядкуванні будь-яких близьких їм осіб. У разі наявності такого підпорядкування посадовець зобов'язаний повідомити та вжити заходів для вирішення ситуації, як це відбувається у разі конфлікту інтересів. Відповідно, підлегла особа повинна або перейти на іншу посаду для уникнення прямого підпорядкування близькій особі, або звільнитися.

8.4. Заступництво – це використання офіційної посади для надання переваги особі чи групі осіб на основі фаворитизму. Воно може бути тісно пов'язане з поняттями кумівства, покровительства та непотизму. Заступництво призводить до того, що рішення приймають не на основі інтересів суспільства в цілому, а на основі власних інтересів особи, що приймає рішення. Це веде до втрати

публічних коштів, при цьому контракти надаються постачальникам нижчих рівнів, а бюджети використовуються не за призначенням.

8.5. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків, передбачають такі дії як, наприклад:

- усунення корупціогенних факторів в проектах розпорядчих та локальних актах ;
- стандартизація і оптимізація усіх процесів, розробка стандартних процедур стосовно ключових функцій з чітким описом виконання функцій та розмежуванням відповідальності і повноважень;
- відокремлення та розмежування несумісних функцій або таких, які у своїй сукупності створюють можливості для вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- детальний опис повноважень, функцій та прав посадових осіб структурних підрозділів, відповідальності та контролю за їх здійсненням. Реалізація такого заходу може бути здійснена, зокрема, шляхом обов'язкової розробки положень про підрозділи, посадових інструкцій працівників, а також неодмінне ознайомлення з їх змістом посадових осіб та неухильне їх дотримання.
- розподіл управлінських обов'язків та реалізація політики щодо звітності та процесу ухвалення колегіальних рішень;
- детальне документування процесу ухвалення рішень;
- впровадження внутрішніх кодексів професійної етики, в яких детально вписуються стандарти поведінки працівників у різноманітних типових ситуаціях, закладаються ціннісні основи нульової терпимості до проявів корупції;
- запровадження механізмів попередження, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів ;
- запровадження механізмів контролю за дотриманням обмежень та правил щодо одержання подарунків ;
- проведення періодичних тренінгів та підвищення кваліфікації для посадових осіб театру із спеціального законодавства, етики поведінки, відповідальності за порушення законодавства тощо
- Мінімізація безпосередніх контактів та можливостей впливу у процесі прийняття управлінських рішень щодо надання послуг або будь-якої іншої взаємодії з третіми особами, запровадження можливості отримати та/або подати документи у он-лайн режимі;
- запровадження громадського контролю за процесом прийняття управлінських рішень. Реалізація такого заходу може бути здійснена шляхом: • забезпечення можливості конфіденційного подання працівниками інформації про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами; • обов'язкового надання за запитами інформації про діяльність уповноваженого, щодо запобігання корупції; - оприлюднення на веб - сайті театру інформації про діяльність театру, включаючи відомості про витрати бюджетних коштів, проведені тендери/закупівлі тощо; - надання інформації про врахування поданих пропозицій тощо;
- проведення періодичного оцінювання якості, ефективності й результативності діяльності ;
- запровадження та належне функціонування механізму для здійснення повідомлень про корупцію у сфері діяльності культури;
- забезпечення обов'язковості проведення службових розслідувань за кожним фактом ймовірної корупційної поведінки та забезпечення невідворотності відповідальності згідно із законом та внутрішніми положеннями у випадку підтвердження таких порушень;
- встановлення персональної відповідальності за неналежне виконання обов'язків.

8.6. Рекомендованим інструментом запобігання корупції є визначення переліку посад з підвищеним корупційним ризиком, тобто тих, характер повноважень яких створює вищу у порівнянні з іншими загрозу вчинення корупційних правопорушень. Йдеться, насамперед, про посади, перебування на яких передбачає реалізацію повноважень закупівель, проведення конкурсних процедур, здійснення контролю чи нагляду тощо.

8.7. Інструментом запобігання корупції є стандартизація процесів і процедур з підвищеним корупційним ризиком у театрі, таких, як допорогові закупівлі, пов'язані з придбанням театром товарів, послуг вартість яких є меншою за вартість встановлену ЗУ «Про публічні закупівлі» шляхом проведення допорогової процедури через систему прозоро, прийняття на роботу на конкурсній основі, не доступ до інформації, випадки непотизму.

9. Заходи по попередженню корупції у Театрі під час взаємодії з організаціями-контрагентами

9.1. У антикорупційній роботі Театру, яка здійснюється під час взаємодії з організаціями-контрагентами, зазначаються два напрями.

Перший напрям – встановлення та збереження ділових відносин з тими організаціями, які підтримують ділові відносини у сумлінній та чесній манері, піклуються про власну репутацію, демонструють підтримку високим етичним стандартам під час ведення бізнесу, реалізують власні заходи по протидії корупції. В цьому випадку у Театрі запроваджуються спеціальні процедури перевірки контрагентів з метою зниження ризиків залучення Театру у корупційну діяльність. Перевірка може включати збір та аналіз даних, які знаходяться у вільному доступі про потенційних організаціях-контрагентів: їх репутації у діловому колі, тривалості діяльності на ринку, участі у корупційних скандалах тощо.

Другий напрям – розповсюдження серед організацій-контрагентів стандартів поведінки, процедур та правил, які спрямовані на профілактику та протидію корупції, які застосовуються у Театрі. Застереження про дотримання антикорупційних стандартів можуть включатися у договори, які укладаються з організаціями-контрагентами.

9.2. Театр приймає на себе зобов'язання повідомляти у відповідні правоохоронні органи про випадки здійснення корупційних правопорушень, про які Театру (працівникам Театру) стало відомо.

Театр приймає на себе зобов'язання утримуватися від будь-яких санкцій по відношенню до своїх працівників, які повідомили у правоохоронні органи інформацію про підготовку або здійснення корупційного правопорушення, яка стала їм відома під час виконання ними їх службових обов'язків.

Співробітництво з правоохоронними органами здійснюється у формі:

- сприяння правоохоронним органам при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності Театру з питань запобігання та протидії корупції;
- сприяння правоохоронним органам при проведенні заходів з припинення або розслідування корупційних злочинів.

9.3. Керівництву Театру та його працівникам слід надавати підтримку у виявленні правоохоронними органами фактів корупції, застосовувати необхідні заходи по збереженню та передачі у правоохоронні органи документів та інформації, яка містить дані про корупційні правопорушення.

10. Відповідальність працівників за недотримання вимог антикорупційної політики

10.1. Згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення встановлена адміністративна відповідальність за наступні правопорушення, пов'язані з корупцією:

- порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172-4);
- порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172-5);
- порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172-7);
- незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172-8);
- невжиття заходів щодо протидії корупції (статті 172-9, 172-9-1);

- невиконання законних вимог (приписів) Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 188-4б).

10.2. Відповідно до Кримінального кодексу України корупційними злочинами вважаються:

- нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням (стаття 210);
- підкуп працівника театру (стаття 354);
- зловживання владою або службовим становищем (стаття 364);
- зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми (стаття 364-1);
- зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги (стаття 365-2);
- прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою (стаття 368);
- незаконне збагачення (стаття 368-2);
- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми (стаття 368-3);
- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі (стаття 369);
- зловживання впливом (стаття 369-2);
- провокація підкупу (стаття 370).

10.3. Крім того, до корупційних злочинів належать наступні злочини, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем:

- привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем (стаття 191);
- викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження (стаття 357).

11. Порядок перегляду та внесення змін до Антикорупційної політики Театру

11.1. Перегляд прийнятої Антикорупційної політики Театру може здійснюватися у випадку внесення відповідних змін у чинне законодавство України.